COMUNE DI TETI
PROVINCIA DI NUORO
C.so Italia n. 63 - 08030
Tel. 0784-68023 fax 0784-68229
PEC: comuneteti@pec.it- email: info@comune.teti.nu.it

Determinazione del Responsabile del Area Tecnico Manutentiva e Vigilanza
Servizio Tecnico, Manutentivo e Lavori Pubblici

Registro di Determinazioni del Settore Numero: 139	Registro di Determinazioni Generale Numero: 281
Data Adozione : 02/11/2022	

OGGETTO: ART.13 L.R. N.3 DEL 9 MARZO 2022 ' DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO' CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 3.000 ABITANTI - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- lo **Statuto Comunale**, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 29.01.2001 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 31.07.2007;
- il **Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi** approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 30.09.2011 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 21.06.2013;
- il **Codice di Comportamento dei dipendenti comunali**, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 09.04.2014 e aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 28.02.2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 29.04.2022 con cui è stato approvato il **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il programma per la trasparenza e l'integrità per il Triennio 2022/2024** - Legge 06/11/2012, n. 190;
- il **Decreto Sindacale n. 2 del 22.02.2022** con il quale il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Ing. Silvia Bassu la Responsabilità del settore tecnico – manutentivo - vigilanza e in quanto, tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;
- Il **Decreto Sindacale n. 3 del 04.03.2022** con il quale il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Francesca Cualbu la Responsabilità del settore amministrativo - contabile, tale dotata delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di servizio" come definite dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Premesso che con:

- la **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 25.01.2022** è stato approvato il Documento unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 - (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la **Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.01.2022**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio finanziario 2022-2024 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);
- **la Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 11.03.2022**, con la quale è stata approvata la I Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 adottata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 42 c. 4 dell'art. 175 c. 4 del D.lgs. n. 267/2000 e al DUP 2022/2024, ratificata con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 25.03.2022;

- La **Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 29.04.2022** con la quale è stata approvata la II Variazione al bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e al D.U.P. 2022-2024 adottata ai sensi dell'art. 42 e 175 del d.Lgs 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti procedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato atto che l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal dipendente in ruolo del Comune di Teti Dott.ssa Ing. Silvia Bassu, la quale assume anche la funzione di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso:

- che con la Legge Regionale n.3 del 09 marzo 2022, all'art.13 sono state dettate "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento" al fine di favorire e sostenere lo sviluppo dei piccoli comuni;
- che, in virtù di tale norma, l'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici ha provveduto a ripartire fra i comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti, per ciascuno degli anni 2022 – 2023 – 2024, i contributi da assegnare a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prima casa, giusta determinazione D.S. SER n.1544/33232 del 29/08/2022;
- che a favore di questo Comune risulta assegnato il contributo totale di euro 135.901,11 suddiviso nelle seguenti annualità: euro 45.300,37 per l'annualità 2022; euro 45.300,37 per l'annualità 2023 ed euro 45.300,37 per l'annualità 2024;

Visto l'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale n. 20/59 del 30/06/2022 con la quale sono stati definiti gli indirizzi per la ripartizione delle risorse e per l'accesso ai contributi;

Dato atto che tali indirizzi riportati al paragrafo 1 del richiamato allegato della delibera G.R. 20/59, hanno definito i requisiti minimi di ammissibilità stabiliti dalla RAS, mentre sono stati demandati ai singoli comuni l'individuazione di criteri prioritari non discriminatori, in ragione delle necessità e caratteristiche del territorio di riferimento;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 27.10.2022 con la quale sono stati demandati alla sottoscritta responsabile del Settore tecnico l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto delle indicazioni e tempistica dettate dalla RAS e sono stati stabiliti i criteri prioritari non discriminatori e relativi punteggi, per la definizione delle graduatorie di merito, e nello specifico:

CRITERI		DEFINIZIONE
1	Residenza	Trasferimento della residenza da altro comune non "Piccolo Comune" come definito all'art. 1 del presente bando
		Residenti nel comune di Teti dal 1 Gennaio 2022
		Residenti nel comune di Teti da prima del 1 Gennaio 2022
2	Tipologia di intervento	Acquisto e ristrutturazione
		Solo Acquisto
		Solo Ristrutturazione dell'immobile
3	Ubicazione immobile	Centro matrice o zona A
		Zona B (non centro matrice) e zona C

		Zone diverse da A, B e C
4	Certificazione ISEE	< 10.000 €
		10.000 € - 20.000 €
		≥20.000 €
5	Età richiedente	≤ 40 anni al momento della presentazione della richiesta
		> 40 anni

Considerato che nella citata DGR n.20/59 del 30/06/2022 è pure stabilito che "Il bando deve essere pubblicizzato con cadenza almeno semestrale nella pagina principale del sito istituzionale comunale (home page) sino a completo esaurimento delle risorse a disposizione del Comune", ne consegue quindi che l'avviso dovrà essere organizzato secondo una serie di finestre temporali, alla scadenza delle quali verrà redatta una graduatoria per le domande pervenute in quella specifica finestra temporale;

Tenuto conto che, nelle indicazioni fornite dalla Regione Sardegna, nella nota informativa ai Comuni prot.27658 del 14.07.2022, gli stessi devono provvedere alla pubblicazione del proprio bando entro tre mesi dalla comunicazione dell'impegno contabile, pertanto entro 29 novembre 2022;

Ritenuto quindi dover procedere all'approvazione del bando, redatto secondo gli indirizzi della Giunta Comunale, definendo la tempistica prevista per la ricezione delle domande, il cui primo termine può essere stabilito nel giorno 05.12.2022, dal quale decorrerà l'apertura delle successive finestre a scadenze semestrali;

Visto a tal fine lo schema di bando contenente l'allegato modulo di domanda (Allegato A), predisposto da questo ufficio, nel quale sono riportati tutti i suddetti requisiti e criteri di priorità prestabiliti, nonché i termini e modalità di presentazione della domanda, le modalità operative per la formazione della graduatoria e le modalità di erogazione del contributo;

Visti:

- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Dlgs n. 267/2000;
- il D Lgs n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126, ed il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato n. 4/2;
- il D. Lgs n. 33 del 14 marzo 2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e il D.lgs n. 101/2018;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto dover provvedere in merito;
Accertata la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa - contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui visti favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;
Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse di cui sopra che si intendono qui integralmente trasposte;
1. DI DISPORRE l'attivazione della procedura concorsuale e di approvare, per l'effetto, il BANDO PUBBLICO permanente predisposto da questo Ufficio, per l'assegnazione dei "Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000

abitanti di cui all'art. 13 L.R. n.3 del 9 Marzo 2022 recante "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento";

2. DI SIGNIFICARE che:
   - i termini per la presentazione delle istanze vengono stabiliti in finestre temporali, la prima delle quali viene individuata nella data 05.12.2022 e le successive a scadenza semestrale, alla scadenza delle quali verrà redatta una graduatoria per le domande pervenute in quella specifica finestra temporale;
   - i criteri per l'assegnazione dei contributi sono stati stabiliti con la succitata DGR n.20/59 del 30/06/2022 nonché le priorità e relativi punteggi attribuibili sono stati definiti con la succitata deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 27.10.2022, immediatamente esecutiva;
   - il bando definisce, altresì, i termini e modalità di presentazione della domanda, le modalità operative per la formazione della graduatoria e le modalità di erogazione del contributo;
3. DI DARE ATTO che la copertura di spesa verrà assicurata con gli stanziamenti regionali indicati in premessa, allocati nei rispettivi esercizi finanziari di bilancio;
4. DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che le operazioni conseguenti al presente atto, sono compatibili con le regole di finanza pubblica;
5. DI DISPORRE che il BANDO PUBBLICO, e il relativo modulo di domanda (allegato A) vengano tempestivamente pubblicati sull'albo pretorio comunale e nella home page del sito istituzionale, intendendo - con detta pubblicazione - aperto il termine di ricezione delle istanze;
6. DI DARE ATTO che l'istruttoria delle domande e la definizione della graduatoria provvisoria relativa alle diverse finestre temporali verrà con successivi provvedimenti;
7. DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento, è trasmesso al Responsabile del Settore contabile per la attestazione di regolarità contabile e sussistenza della disponibilità finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento
Silvia Bassu

Il Responsabile del Servizio
Silvia Bassu

_____

Ufficio di Segreteria Generale

Copia Cartacea della presente determinazione è stata trasmessa per l'affissione all'albo pretorio comunale per la pubblicazione a far data dal ___/___/_____ per quindici giorni consecutivi.

Teti Lì, ____/____/_____

L' Incaricato

_____