

 COMUNE DI TETI	COMUNE DI TETI PROVINCIA DI NUORO ***** Corso Italia n. 63 - C.A.P. 08030 Tel. 0784/68023 - Fax. 0784/68229 Cod. Fiscale 81000970913 - Part. I.V.A. 00716030911 Sito Web - www.comune.teti.nu.it AREA SERVIZIO SOCIO-CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT *****
---	---

BANDO PUBBLICO
PER L'ASSEGNAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI
PENDOLARI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO.
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, P.I. e Sport

Premesso che la L.R. n. 31 del 25 giugno 1984 recante *“Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate”* prevede, tra l'altro, all'art. 7 lett. a) l'attuazione di interventi quali il servizio di trasporto – da realizzarsi in differenti modalità – in favore degli studenti della scuola secondaria di II grado;

Vista la L.R. 01.06.1993, n. 25 *“Trasferimento di risorse finanziarie al sistema delle autonomie locali e modifiche alla legge regionale 1° agosto 1975, n. 33 (Compiti della Regione nella programmazione)”*;

Vista la Delibera G.C. n. 53 del 04/09/2026 che approva i criteri di attuazione del presente bando e le modalità di assegnazione dei contributi, al fine di concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio;

Vista la determinazione di R.G. n. 114 del 05/10/2026 avente ad oggetto: *“L.R. 31/84 - L.R. 25/93. Rimborso spese viaggio studenti pendolari A.S. 2025/2026: approvazione bando e relativa modulistica.”*

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande finalizzate alla concessione di un contributo a parziale o totale copertura delle spese di viaggio sostenute dagli studenti pendolari frequentanti le scuole secondarie di secondo grado nell'A.S. 2025/2026, secondo le modalità e i requisiti previsti dal presente bando

1) BENEFICIARI E REQUISITI

Possono fare richiesta coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Residenza anagrafica nel Comune di Teti;
2. Aver frequentato regolarmente nell'anno scolastico 2025/2026, le scuole secondarie di secondo grado, pubbliche o paritarie legalmente riconosciute, ivi compresi i Conservatori di musica, dislocate fuori dal territorio comunale. Sono esclusi gli studenti che frequentano i corsi di formazione professionale;
3. Reddito ISEE del nucleo familiare dello studente, calcolato sulla base del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. in corso di validità, pari o inferiore a € 14.650,00;
4. Aver utilizzato quotidianamente un mezzo di trasporto pubblico di linea extraurbana (ad esempio A.R.S.T.) oppure aver utilizzato quotidianamente mezzi privati (ad esempio veicoli a noleggio) esclusivamente in mancanza o carenza di quello pubblico;

2) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto dal Comune e pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente o disponibile presso gli Uffici comunali.

L'istanza, debitamente compilata, dovrà pervenire entro e **non oltre il 30 OTTOBRE 2026** mediante una delle seguenti modalità:

1. a mano direttamente all'Ufficio dei Servizi Sociali o Ufficio Protocollo;
2. a mezzo posta elettronica certificata e/o ordinaria ai seguenti indirizzi: servizisociali@comune.teti.nu.it, info@comune.teti.nu.it, comuneteti@pec.it;
3. mediante raccomandata A/R all'indirizzo Corso Italia, n. 63 (08030) Teti, in tal caso dovrà pervenire all'indirizzo sopraindicato entro e non oltre il termine ultimo del 30/10/2026.

Allegando la seguente documentazione obbligatoria:

1. copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;
2. certificazione ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi del D.P.C.M. 159 del 05/12/2013 e ss.mm.ii.;
3. documentazione comprovante le spese effettivamente sostenute e documentabili con regolari titoli di viaggio ovvero:
 - In caso di trasporto pubblico:
 1. ACQUISTO DA RIVENDITE AUTORIZZATE/BIGLIETTERIE ARST/EMETTITRICI AUTOMATICHE: *tagliandi cartacei di abbonamento mensili e/o annuali nominativi e copia della tessera ARST*;
 2. ACQUISTO ONLINE TRAMITE APP Dropticket: Screenshot dell'abbonamento più email con la ricevuta del pagamento. La documentazione richiesta comprende obbligatoriamente *sia i titoli di viaggio sia le ricevute di acquisto*. La presentazione di uno solo dei due non sarà ritenuta sufficiente;
 - In caso di trasporto privato:
 1. fatture per mezzo di trasporto a noleggio più la copia della disposizione del pagamento (ad esempio contabile del bonifico);
 2. autocertificazione attestante la spesa sostenuta in caso di trasporto con autovetture private a cura dei familiari, qualora il luogo di residenza sia in località non servita dal servizio di trasporto pubblico locale (in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia per un solo figlio studente dello stesso nucleo familiare anche nel caso in cui viaggino con lo stesso mezzo più figli e sarà di importo pari al rimborso riconosciuto per il mezzo pubblico).

In presenza di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, dovrà essere trasmessa un'istanza distinta per ogni studente, completa della relativa documentazione.

Non è ammesso l'invio di più istanze all'interno della medesima PEC.

Le domande presentate oltre i termini suddetti o prive degli allegati richiesti, saranno escluse.

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata se apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o se la domanda viene presentata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

3) ALTRE DISPOSIZIONI

Gli Uffici competenti procederanno all'istruttoria delle domande ed alla verifica del possesso dei requisiti previsti.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta, non saranno ritenute valide ai fini della formazione della graduatoria e, pertanto, escluse.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive presentate, come prescritto dalla normativa vigente in materia.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Conclusa l'istruttoria delle domande, si provvederà alla pubblicazione, nell'Albo Pretorio, di una graduatoria provvisoria contenente i dati relativi ai beneficiari del contributo, l'entità e le modalità di erogazione, ovvero l'eventuale esclusione dallo stesso.

Entro il termine di 7 giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria provvisoria, potranno essere presentati eventuali ricorsi.

Decorsi tali termini ed in assenza di ricorsi, debitamente motivati, la graduatoria è da ritenersi definitiva.

Il Comune provvederà quindi all'erogazione dei rimborsi in favore degli studenti aventi diritto o, se minorenni, in favore di coloro che esercitano la potestà genitoriale.

Nel caso in cui la disponibilità finanziaria risultasse insufficiente a coprire integralmente tutte le assegnazioni di rimborso spese viaggio, la percentuale di rimborso prevista verrà ridotta proporzionalmente.

4) INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La domanda di rimborso e i relativi allegati dovranno contenere dati personali di natura obbligatoria ed indispensabili ai fini dell'espletamento delle procedure richieste (*Regolamento dell'Unione Europea n. 679/16*). Tali dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente bando.

5) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il Bando ed il Modulo di domanda sono integralmente consultabili e scaricabili all'indirizzo Web del Comune di Teti (www.comune.teti.nu.it). Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento potranno essere inoltrate anche ai seguenti indirizzi di posta elettronica: servizisociali@comune.teti.nu.it - comuneteti@pec.it o tramite contatto telefonico al n. 0784 68023 interni 3 e 4.

Teti, lì 05 Ottobre 2026

Il Responsabile del Procedimento

F.to Rag. Usai Simona

Il Responsabile del Servizio Socio-Culturale, P.I e Sport

F.to Dott.ssa Alice Setzu

