

OGGETTO: Domanda per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli studenti delle scuole secondarie di II grado, pubbliche o paritarie legalmente riconosciute - A.S. 2025/2026 -

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
residente a TETI (NU) in via _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
mail _____;

CHIEDE

Di poter beneficiare dei rimborsi delle spese di viaggio sostenute, nell'anno scolastico 2025/2026, dallo studente:

Cognome e Nome studente	Luogo e data di nascita	Luogo di residenza	Indirizzo di residenza

Codice Fiscale	Istituto frequentato	Classe	SEDE

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- che lo studente ha raggiunto la sede della scuola frequentata avvalendosi di un mezzo di trasporto di linea extraurbana pubblico;
- che lo studente ha raggiunto la sede della scuola frequentata avvalendosi di un mezzo di trasporto privato in quanto non sono disponibili mezzi di trasporto pubblico o gli stessi non consentono il puntuale arrivo a scuola;
- che lo studente non ha goduto per l'anno scolastico 2025/2026 di rimborsi analoghi;
- che le spese di viaggio, effettivamente sostenute e documentate, per cui si richiede il rimborso ammontano a complessivi € _____, di cui:

MESE	SPESA SOSTENUTA	MESE	SPESA SOSTENUTA
Settembre 2025		Febbraio 2026	
Ottobre 2025		Marzo 2026	
Novembre 2025		Aprile 2026	
Dicembre 2025		Maggio 2026	
Gennaio 2026		Giugno 2026	

- che il reddito ISEE del proprio nucleo familiare in corso di validità è pari a € _____ come risulta dall'ISEE allegato alla presente domanda (obbligatorio);

- di aver preso visione del bando pubblico contenente criteri e modalità per l'accesso al beneficio di che trattasi e di accettarlo integralmente (obbligatorio);
- di aver preso visione, letto e compreso l'informativa riportata sul Bando su come verranno trattati e utilizzati i dati, per quali finalità e con quali modalità, pertanto con la sottoscrizione della presente si esprime consapevolmente, il CONSENSO al trattamento e all'utilizzo, da parte del titolare e del contitolare, sopra indicati, dei dati personali relativi alla presente istanza e documenti allegati (obbligatorio);
- che, in caso di assegnazione del rimborso, il pagamento sia effettuato nel seguente modo:
 - ☐ quietanza diretta;
 - ☐ accredito sul conto corrente postale/bancario (di cui si allega copia, OBBLIGATORIO) con le seguenti coordinate bancarie o postali:
IBAN _____
Intestato a _____.

A tal fine allega, alla presente, la seguente documentazione OBBLIGATORIA:

1. Certificazione ISEE in corso di validità alla data di scadenza del bando;
2. In caso di trasporto pubblico:
 - a) Tagliandi di abbonamento mensili e/o annuali nominativi siano essi cartacei o digitali (screenshot tramite l'applicazione Dropticket); nel caso di abbonamenti effettuati online (Dropticket) copia dell'email ricevuta con l'attestazione di avvenuto pagamento;
 - b) Copia della tessera ARST;
3. In caso di trasporto privato:
 - a) fatture per mezzo di trasporto a noleggio più la copia della disposizione del pagamento (ad esempio contabile del bonifico);
 - b) autocertificazione attestante la spesa sostenuta in caso di trasporto con autovetture private a cura dei familiari, qualora il luogo di residenza sia in località non servita dal servizio di trasporto pubblico locale (in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia per un solo figlio studente dello stesso nucleo familiare anche nel caso in cui viaggino con lo stesso mezzo più figli e sarà di importo pari al rimborso riconosciuto per il mezzo pubblico);
4. Copia del documento d'identità del dichiarante;
5. Copia IBAN con espressa indicazione dell'intestatario del conto. NON SONO AMMESSI LIBRETTI POSTALI.

Teti, Lì _____

FIRMA _____

N.B. ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata se apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento o se la domanda è presentata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY") ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR.

Il Comune di Teti La informa che:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo ai rimborsi delle spese di viaggio a favore degli studenti frequentanti le scuole pubbliche secondarie di II^a grado.
- b) Il trattamento comporta operazioni relative anche a dati sensibili, per i quali è individuata rilevante finalità di interesse pubblico nel rispetto di quanto previsto dalle succitate norme;
- c) I dati conferiti potranno essere comunicati totalmente o in parte, qualora necessario, ad altri uffici del Comune di Teti e ad altri soggetti pubblici e privati che, in base a convenzione, concessione o contratto stipulato con il Comune di Teti, sono tenuti al trattamento dei dati necessari allo sviluppo del suddetto procedimento amministrativo o attività correlate e successive.
- d) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.
- e) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e successivi adempimenti collegati al procedimento amministrativo.
- f) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per l'impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di TETI, con sede in TETI, Corso Italia n. 63, C.A.P. 08030, C.F. 81000970913 - Partita Iva 00716030911, telefono: 0784/68023 int. 3 e 4, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*. Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: info@comune.teti.nu.it; Email uffici di riferimento: servizisociali@comune.teti.nu.it;
- Pec: (servizisociali.teti@pec.it, comuneteti@pec.it);

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO).

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è il Dr. Gilberto Ambotta, titolare dello studio GA SERVICE con sede a Trieste (TS) in via Prosecco n. 50, contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: ambottag@gmail.com - PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

DIRITTI DEGLI INTERESSATI.

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I ___/L___ sottoscritt ___/___ dichiara:

- ☐ di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione dei dati personali di cui sopra;
- ☐ di acconsentire al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità indicate nell'informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del procedimento amministrativo per i rimborsi delle spese di viaggio agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado.

Teti, Li _____

Firma _____