

Marca
da
bollo

Al Servizio Tecnico – Manutentivo e di Vigilanza

Comune di Teti

RICHIESTA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ al n. _____
C.F.: _____ Telefono _____
Fax _____ e-mail _____

in nome e per conto proprio

oppure

in qualità di _____ (Legale Rappresentante/Incaricato/Delegato ecc.)
di _____ con sede a _____ (società, ecc.)
in via _____ al n. _____ Cod. Fisc./P. IVA _____
Tel. _____, Fax _____

CHIEDE

la **concessione per l'occupazione temporanea** di suolo pubblico comunale:

a) ubicazione dell'area per la quale si chiede la concessione:

ubicata in via/Piazza _____ al n. _____, su
(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde, o altro): _____

b) superficie occupata: larghezza di m. _____ x lunghezza di m. _____ per un Totale di mq. _____
per occupazione mediante:

ponteggio

trabattello

veicolo per trasloco targa _____ marca _____

piattaforma aerea _____

altro _____

c) decorrenza e durata dell'occupazione:

dal _____ fino al _____ per un totale di n. _____ giorni, con orario _____

per lavori (specificare) _____

per trasloco

per manifestazione di cui alla proposta evento prot. n. _____ del _____
denominata _____

per somministrazione alimenti e bevande di fronte all'attività denominata _____
_____ e posta in via _____
_____ n. _____ di cui all'autorizzazione/licenza/D.I.A./S.C.I.A n. _____

_____ del _____. Allo scopo dichiara di aver presentato la SCIA sanitaria presso il SUAP del comune di Teti con prot. n. _____ del _____;
 veicolo per carico e scarico merci: marca _____ targa _____
 altro _____

PREMESSA: si hanno in linea di massima normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno mt 2,75/3,00 di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto 1,00 m. per il transito dei pedoni in mancanza di marciapiede. L'istituzione del divieto di sosta con rimozione coatta è sempre prevista, per motivi di sicurezza stradale, quando ci sono ponteggi/cantieri a ridosso di stalli di sosta, parcheggi, ecc.

Ai fini della sicurezza per i lavoratori e per la circolazione stradale

- Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità ed alla sosta.
oppure
- Si richiedono le seguenti modifiche alla circolazione e/o alla sosta con la conseguente emissione di apposita Ordinanza

Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante la presente istanza non è possibile rispettare le condizioni citate nella "PREMESSA", si richiede l'emissione di apposita Ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale e/o della sosta al fine di ottenere la seguente limitazione (barrare di seguito la voce che interessa):

- Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
 - Divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
 - Chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
 - Chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
 - altro (specificare): _____
- _____
- _____
- _____

N.B.: Nei casi di modifica alla viabilità dovrà essere riempita l'apposita sezione in calce al presente modello. Tutto ciò premesso, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo

DICHIARA

- in caso di opere/attività edilizie che si andranno ad eseguire mediante l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, che le stesse sono state preventivamente autorizzate in base a:
 PERM. COSTR. / SCIA / C.I.L./CILA n. _____ del _____
Altro _____
- di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del Codice della Strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare; che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;

- di impegnarsi al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'Amministrazione comunale di Teti da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.
 - Di assoggettarsi alle norme del vigente regolamento per l'istituzione e l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'atto di concessione
 - che per le eventuali emissioni sonore provvederà autonomamente a richiedere le prescritte autorizzazioni ai competenti uffici comunali.
-

DICHIARA ALTRESI'

(compilare nel caso siano necessarie modifiche alla circolazione viaria e/o alla sosta)

Che il Richiedente provvederà, a propria cura e spese, alla corretta installazione della segnaletica stradale conforme a norma del vigente C.d.S. nonché a oscurare eventualmente la segnaletica in contrasto con le disposizioni provvisorie sulla circolazione stradale in occasione dell'evento assumendosene ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi danno a persone o cose che la carenza, la permanenza e/o la cattiva collocazione della segnaletica può causare e conseguentemente lasciando l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità relativa.

Che Il Responsabile della apposizione, cura, manutenzione e rimozione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs 285/1992, del DPR 495/1992 e DM 10/07/2002, è il Sig. _____

residente a _____ che **SARA' SEMPRE REPERIBILE** al seguente numero di telefono cellulare _____ e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del luogo allorquando necessario. Al medesimo farà altresì carico l'obbligo di trasmettere alla Polizia Locale il verbale di apposizione della prescritta segnaletica, nei modi e termini previsti dal C.d.S. ben consapevoli che da tale trasmissione dipende la validità ed efficacia della segnaletica stessa.

Dichiara inoltre di attenersi scrupolosamente alle condizioni che l'amministrazione comunale stabilirà e di rispettare quanto previsto in merito dal D.Lgs 30/4/1992 n.285 – dal D.P.R. 16/12/1992 N.495 – dalle norme sulla sicurezza ed alle prescrizioni contenute nell'ordinanza che verrà emessa.

Documentazione da allegare alla richiesta (per tutte le tipologie):

- Copia del DOCUMENTO IDENTITÀ del richiedente
- PLANIMETRIA IN SCALA del sito interessato con indicazione dell'occupazione e relative misure
- SCHEMA con indicate eventuali modifiche alla viabilità, (percorsi alternativi in caso di chiusura strada, proposta di segnaletica per sensi unici alternati, ecc.)

Solo per impianti pubblicitari (allegare anche):

- estratto aereo fotogrammetrico, in scala non inferiore a 1:2000, con indicazione in colore rosso del punto/i di installazione dell'elemento/i pubblicitario/i;
- relazione tecnica illustrativa dei materiali utilizzati, delle dimensioni e dei sistemi di ancoraggio;
- bozzetto a colori dell'impianto/i pubblicitario/i e relativo/i messaggio/i

Nel caso di rinnovo, in cui il rinnovo dell'occupazione riguardi esclusivamente il prolungamento dei termini dell'occupazione stessa, lasciando inalterati tutti gli altri elementi, alla domanda di rinnovo non deve essere allegata alcuna documentazione ad eccezione della sola dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la conformità alla precedente concessione.

AVVERTENZE:

- La presente istanza di Concessione deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Teti almeno **15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione**, come da Regolamento.
- **il canone per occupazione suolo pubblico** deve essere pagato prima del rilascio dell'atto di concessione e la ricevuta di pagamento deve essere consegnata al Servizio Tecnico al momento del ritiro dell'atto, unitamente ad **1 marca da bollo per la concessione**.
- Si ricorda che in caso di occupazione di suolo pubblico nel centro storico con veicoli aventi massa a pieno carico complessivo superiore a 3,5 t, il rilascio dell'autorizzazione è subordinata al parere del Servizio Tecnico.

OCCUPAZIONI D'URGENZA: in caso di emergenza, per motivi di urgenza eccezionali ed imprevedibili di rilevante interesse pubblico, oppure quando devono essere realizzati lavori urgenti che, per evitare danni a cose e persone, non possono essere rimandati nel tempo, è consentito iniziare l'occupazione senza aver prima ottenuto il rilascio del provvedimento di concessione, purché ne sia data immediata e documentata comunicazione all'amministrazione per pec, a mezzo fax o telegramma e sia comunque attivata dall'interessato, contestualmente all'occupazione, la regolare procedura per il rilascio del provvedimento amministrativo **entro 3 giorni lavorativi dall'inizio dell'occupazione**.

La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione della maggiorazione del 20% del canone dovuto.

PROROGHE: si fa presente che in base al regolamento comunale la proroga di una concessione è prevista solo nel caso di occupazioni **edili**, con atto originario di durata non inferiore a 15 giorni continuativi, solo per una volta.

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 27/04/2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte alla Polizia Locale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma _____